



202

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«МОСТИЩЕНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ»

**НАКАЗ**

20.12.2022

с.Мостище

№ 45-0

**Про призначення уповноваженої  
особи з питань запобігання та  
виявлення корупції**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 24.03.2020 року № 112/20 «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» та з метою подальшого удосконалення роботи щодо реалізації державної антикорупційної політики, попередження і профілактики корупційних правопорушень у закладі освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити голову профспілкового комітету школи Швидку Л.С. уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції у КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа І-ІІ ступенів».
2. Покласти на уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції Швидку Л.С. обов'язки здійснювати заходи щодо запобігання та виявлення корупції у школі.
3. Затвердити та ввести в дію з 20.12.2022 року Положення про уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції (додаток 1)
4. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції серед працівників КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа І-ІІ ступенів» на 2023 рік (додаток 2).
5. Гончаренко Т.М., заступнику директора з навчально-виховної роботи, забезпечити ознайомлення працівників КЗ КОР «Мостищенська спеціальна

школа I-II ступенів» з основними положеннями Плану запобігання і протидії корупції та вимогами щодо доброчесної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування.

6. Працівникам КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа I-II ступенів», що визначені виконавцями у Плані заходів, забезпечити реалізацію заходів, передбачених Планом.

7. Трикіші Т.В., секретарю-друкарці, забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному сайті школи.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Наталія ВАСИЛЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання**  
**та виявлення корупції в комунальному закладі Київської обласної ради**  
**«Мостищенська спеціальна школа I-II ступенів»**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) комунального закладу Київської обласної ради «Мостищенська спеціальна школа I-II ступенів» (далі – Школа).

1.2. Положення складено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції України від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа Школи визначається шляхом покладення на одного із працівників Школи функцій уповноваженої особи, як самостійної та функціонально незалежної особи з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Визначення працівника не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Школи.

1.4. Керівник забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.5. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням та у тому числі цим Положенням.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Школи, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Школи та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Школі;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, що надійшли до Школи;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування директора Школи, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Школі;

2) надає працівникам Школи методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Школі;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також директора Школи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Школи, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Школи пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Школи та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у Школі, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам Школи або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує директора Школи, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Центру;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

18) повідомляє у письмовій формі директора Школи про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Школи з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

19) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Школи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

21) інформує Національне агентство у разі ненаправлення Школою засвідченої в установленому порядку паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до наказу про накладення (скасування наказу про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників Школи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Школа, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Школи документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора Школи та його заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору Школи (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Школи, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Школи письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Школи внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Школи і надавати інформацію про них директору Школи;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

12) надавати на розгляд директора Школи пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

### IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

4.1. Особа, на яку покладаються функції Уповноваженої особи, призначається та звільняється в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Уповноважена особа Школи підзвітна і підконтрольна директору Школи.

4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Школи, у тому числі директором Школи.

4.5. Уповноважена особа відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

Директор школи



Наталія ВАСИЛЕНКО

План заходів щодо запобігання корупції серед працівників  
КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа I-II ступенів» на 2023 рік

	Найменування заходу	Термін виконання	Виконавці
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про очищення влади», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», «Про державну службу»	Постійно	Швидка Л.С. Василенко Н.Б.
2	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Протягом року	Швидка Л.С. Василенко Н.Б.
3	Участь у проведенні службових перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	При виявленні ознак корупційного правопорушень	Швидка Л.С.
4	Проведення перевірки організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	При виявленні ознак корупційного правопорушень	Швидка Л.С.
5	Підготовка та розміщення на офіційному вебсайті школи матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності	Протягом року	Швидка Л.С.
6	Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному вебсайті школи	Протягом року	Швидка Л.С.
7	Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному вебсайті школи	Протягом року	Швидка Л.С.
8	Негайно реагувати на кожне проявлення корупційних діянь працівників школи	При виявленні ознак корупційного правопорушень	Швидка Л.С.

Директор школи

Наталія ВАСИЛЕНКО