

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
КЗ КОР «Мостищенська СШ»
28 серпня 2025 року
протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ КОР «Мостищенська СШ»
_____ Наталія ВАСИЛЕНКО
28 серпня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ

***КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа»
на 2025/2026 навчальний рік***



АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа» у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН «Про права дитини», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», постанов Кабінету Міністрів України: від 06.03.2019 року № 221 (зі змінами) «Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», від 21.08.2013 р. № 607 «Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами», від 30.09.2020 № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової освіти», від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2013 р. № 410/22942 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, та навчально-реабілітаційних центрів» (зі змінами від 26.06.2016), листа Міністерства освіти і науки України від 03.08.2023 №1/11479-23 «Безпечне освітнє середовище: надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність в галузі освіти.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією методичної проблеми: «Удосконалення освітнього та корекційно-розвиткового простору здатного виховати життєво компетентну особистість» та виховної проблеми: «Створення сприятливих умов для розвитку особистості, здатної до адаптації в суспільство».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2024/2025 навчального року у школі було відкрито 6 класів, із них 1, 2, 5А, 5Б, 8, 9 класи. Мова навчання – українська. Станом на 05.09.2024 кількість учнів становила 43 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 6 осіб. Випускників – 0.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в у був забезпечений кадрами.

У 2024/2025 навчальному році у школі працювало 20 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог.

Всі педпрацівники мають педагогічну освіту (крім соціального педагога та практичного психолога), 15 педпрацівників мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, магістра (13 - повну вищу педагогічну освіту, 11 педпрацівників мають корекційну освіту), 1 має середню спеціальну освіту та 1 кваліфікаційний рівень – бакалавр.

Якісний склад педпрацівників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	5	25%
2	I категорія	10	50%
3	II категорія	2	10%
5	Спеціаліст	3	15%

У школі упродовж 2024/2025 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію за віком – 3.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

Дотримання мовного законодавства

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання ;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- наповнення персональних сайтів тощо оформляються українською мовою;

- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицки та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу» ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національно-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси, українські ігри та козацькі забави тощо.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, пріоритетними напрямками діяльності школи у 2024/2025 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ: студія онлайн-освіти EdEra, онлайн-курсів «Prometheus», ТОВ «Всеосвіта», освітній проект «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах режиму воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час дистанційного навчання);
- підвищення ефективності управління закладом освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2024/2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи;
- для вивчення курсу інформатики;
- заохочувалося навчання вчителів щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- отриманий раніше від спонсорів мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: досконале володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2024/2025 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024/2025 навчальний рік

У 2024/2025 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2024 року та в травні 2025 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2024/2025 навчального року. Навчальний план закладу на 2024/2025 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України.

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення навчальних предметів, факультативи, індивідуальні заняття, консультації.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) співпадає, а саме:.

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась із використанням технологій дистанційного навчання, інтернет-ресурсів, засобів комунікації доступних для учнів;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена.

Методична робота

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією методичної теми «Удосконалення освітнього та корекційно-розвиткового простору здатного виховати життєво компетентну особистість»».

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання здобувачами освіти з особливими освітніми потребами базової загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність спеціальних шкіл.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла

підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2024/2025 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками школи були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

Василенко Н.Б.– голова методичної ради

Гончаренко Т.М.– заступник голови методичної ради

Мірошкіна Л.А. – член методичної ради

Гаган Т.П. – член методичної ради

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів-дефектологів (керівник Карлова Т.М.)
2. Вихователів та класних керівників (керівник Яхимович З.П.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми школи. На засіданнях МО обговорювались питання результатів контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У школі функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, наробки учителів школи, методичні журнали. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Роботи педагогів школи розміщені на сайтах «На урок», «Всеосвіта», «Педагогічний портал», в мережі ІНТЕРНЕТ.

Дані форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.

Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2024/2025 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025 році».

У школі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2024/2025 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові та заступнику.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах дистанційного навчання, учителі освоїли і успішно застосовували технології дистанційного навчання (месенджери Viber, Telegram, онлайн-платформи «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Київської обласної державної адміністрації, КВНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти»). Школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2024/2025 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2024/2025 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2025/2026 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності кожного учня (в тому числі дистанційно);

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою та основною школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти;
3. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
4. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів;
5. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
6. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.
7. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо забезпечення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В закладі освіти функціонують навчальні кабінети, з них: 7 класних кімнат, 2 майстерні, кабінет квітникарства, 1 спортивний зал, 2 кабінети ЛФК та ритміки, кабінет розвитку мовлення, кімната Монтессорі, темна сенсорна кімната, кабінет інформатики, кабінет праці, клас безпеки, інтерактивний клас. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;

- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями та вихователями зроблені поточні ремонти, після яких кабінети набули новий естетичний вигляд. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, різноманітний дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, за допомогою спонсорів відкрити логопедичний кабінет з куточком арт-терапії та ресурсну кімнату.

Організація харчування учнів

Харчування учнів школи у 2024/2025 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні. Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей на харчування; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала бракераж на комісія. Згідно з наказом по школі, до складу комісії входять, медична сестра з дієтичного харчування, заступник директора з навчально-виховної роботи, соціальний педагог, голова ПК. Комісія здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку;

проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

У школі створено належні умови для забезпечення учнів якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінньо-зимовий та весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином. Проводилося дослідження питної води. Досліджений зразок питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною».

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Сестра медична з дієтичного харчування школи здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними

харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Комірник шкільної їдальні щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Виконання натуральних норм відображалось у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала сестра медична школи, користуючись даними із звітів. В ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Розділ річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік «Організація харчування» регламентував порядок організації харчування учнів школи:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;
- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням сестри медичної);
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти;
- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;
- надавати звіти про харчування дітей до департаменту освіти;
- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.

Всі заплановані заходи виконувалися своєчасно. Виконання заходів постійно контролювалося адміністрацією школи. Надані рекомендації враховувалися.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

I ступінь: класні керівники, класоводи, чергові вчителі, соціальний педагог щоденно перевіряють стан приміщень та виробничої санітарії шкільних їдалень.

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, останні фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

II ступінь: заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію харчування, комірник один раз на тиждень разом з медичною сестрою перевіряють стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.

III ступінь: директор і голова профкому один раз на місяць контролюють стан роботи шкільної їдальні. дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядаються на засіданні комісії з оперативного контролю при директорові.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні педагогічної ради школи, нарадах при директорові.

Для здійснення організації гарячого харчування у школі було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- питання організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2024 року);
- організаційна нарада при заступникові директора з навчально-виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік харчування (серпень 2024 року);
- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією школи, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації харчування:

- Організація консультацій для класних керівників: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);

- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2024 року);
- здійснення дієтичного харчування учнів (упродовж навчального року).

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Хліб - всьому голова», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика» (вересень, жовтень, листопад, грудень 2024 року);
- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року).

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення консультацій за темами: «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів» (жовтень 2024 року);
- зустріч сестри медичної з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому

порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, затверджене директором закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані, його ремонт та огляд здійснює електрик за потребою, згідно заявки, яку подає комірник.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням холодної води, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників. Медична сестра проводить санітарно-просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, вихователі, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз’яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів та формування здорового способу життя

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний пункт, кімната для щеплень та кімната для медичного огляду учнів.

Медичне обслуговування учнів здійснювали медична сестра та фельдшер.

Протягом 2024/2025 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено самих необхідних для першої медичної допомоги ліків. Щорічно учні школи проходять профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі за місцем проживання дитини.

За результатами медогляду складені групи здоров’я: основна група – 10, спецгрупа – 15 учнів, підготовча група – 15 учнів та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 2 учні.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов’язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2025/2026 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з відхиленнями в здоров’ї;

- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у школі спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, конкурси, вечори запитань та відповідей, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Медичною сестрою школи був проведений цикл бесід на відповідну тематику:

- «Вплив нікотину на здоров'я людини»;
- «Паління і спорт несумісні»;
- «Від нікотину до наркотиків – один крок».

Ведеться планомірна робота з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та поширенню наркоманії.

Практичний психолог та соціальний провели тематичні заходи щодо виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були також познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед підлітків школи, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів.

Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в школі були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює соціальний педагог.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Психологічна служба КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа» у своїй роботі керується Конвенцією ООН «Про права дитини», Загальною Декларацією прав людини, Конституцією України, Законами України «Про освіту» від 5 вересня 2018 року, «Положення про психологічну службу системи освітян України» від 22.05.18 № 509, «Положення про спеціальну загальноосвітню школу» від 03.11.2021 р. № 1132, «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» від 24.07.2019 № 1/9-477, «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби системи освіти на 2021/2022н.р.», «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)» від 14.08.2020 № 1/9-436; методичними рекомендаціями Українського центру практичної психології та соціальної роботи та інших нормативних документів, які охоплюють питання роботи психологічної служби.

Протягом навчального року соціальний педагог працював над тим, щоб створити умови для життєдіяльності та різнобічного розвитку учнів, захист їх прав, пропаганда здорового способу життя.

На початку вересня сформувала базу даних учнів класу – соціальний паспорт класу у якому зазначає категорії дітей, які потребують максимальної уваги, зокрема:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - 2;
- діти з інвалідністю - 36;
- діти з багатодітних сімей - 9;

- діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС - 7;
- діти одиноких матерів - 3.

За даними соціальних паспортів класів складаю соціальний паспорт школи. На початок навчального року складається банк даних дітей пільгових категорій. Тобто формуються окремі списки за визначеними формами дітей та сімей, які підлягають соціальному захисту.

Першочерговим в роботі є соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Робота з зазначеною категорією передбачала тісну співпрацю з опікуном та самою дитиною в двох аспектах: захист соціальних, майнових та житлових прав, формування повноцінної особистості дитини, соціалізованої до сталого дорослого життя.

При роботі з опікунами, відстежувала стан утримання, проживання та виховання дитини. Здійснювала моніторинг по проходженню медичного огляду (двічі на рік), а також відстежувала позашкільну зайнятість дітей даної категорії.

У роботі з дітьми з інвалідністю працювала в тісній співпраці з класним керівником та батьками дитини. Це поновлення документації, медичне обстеження та оздоровлення дитини.

Соціальний захист дітей з багатодітних сімей спрямовувала роботу на моніторинг багатодітних родин у нашому закладі. При появі нової багатодітної родини, відповідно до змін у законодавстві про соціальний захист багатодітних родин оформлювала необхідних документи, які підтверджують статус сім'ї. Надавала індивідуальні консультації дітям з багатодітних родин з різних соціальних питань.

Для вирішення багатьох проблем співпрацювала із службою у справах дітей, зокрема, залучення до навчання учнів, які пропускають заняття без поважних причин, консультації з різних соціальних проблем.

Проводилась робота з дітьми школи – це різні заходи з урахуванням вікових особливостей кожної групи. Це спостереження на заняттях та у вільний час за вихованцями з метою встановлення їх індивідуальних особливостей, місця в колективі, ступеня зайнятості у навчальній діяльності. Також здійснювалась профілактична робота:

- Заняття до Всесвітнього дня запобігання самогубствам «Цінності життя».
- Заняття до Міжнародного дня миру «Вирішуємо конфлікти мирним шляхом».

- Тренінгове заняття «Знаємо та реалізуємо свої права, не забуваючи про толерантність».
- Заняття з елементами тренінгу до Міжнародного дня толерантності «Толерантність врятує світ».
- Акція «16 днів проти насильства».
- Тренінгове заняття «Що робити якщо Ви постраждали від насильницьких дій?».
- Діалог з учнями «Як не стати жертвою торгівлі людьми».
- Онлайн заняття «Безпечний інтернет та соціальні мережі».

Окрім вищенаведеного постійно здійснювалось кураторство новоприбулих дітей. З ними проводилось окреме спілкування, підтримка при входженні в новий колектив.

Згідно з листом Міністерства освіти та науки від 05.09.2018 № 1/9-529 «Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» вела обов'язкову документацію, зокрема, журнал реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів; соціальний паспорт школи, акти обстеження матеріально – побутових умов проживання; журнал щоденного обліку роботи.

Робота з вчителями є невід'ємною, важливою частиною роботи психологічної служби. Це виступи на педагогічних радах, методичних об'єднаннях вчителів та вихователів та тематичних семінарах.

Робота з батьками включала в себе онлайн консультації: «Дитина і соціальні мережі», «Правила інтернет безпеки для батьків», «Підказки у надзвичайних ситуаціях», «10 правил безпеки за кордоном», «Допомога сім'ям від Юнісеф», «Правила безпеки під час війни». Проводились профілактичні бесіди та надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Основні завдання, які ставить психологічна служба школи на наступний навчальний рік:

- профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя;
- супровід дітей пільгового контингенту;
- соціалізація особистості як складова особистісно-орієнтованого виховання;
- представлення інтересів дітей в різних інстанціях;

- забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного освітнього середовища;
- здійснення психологічної підтримки здобувачів освіти;
- створення сприятливого психологічного клімату в педагогічному та учнівському колективах.

Аналіз виховної роботи

У 2024/2025 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Створення сприятливих умов для розвитку особистості, здатної до адаптації в суспільство», Статуту школи, річного плану роботи школи. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Головне завдання школи – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня – громадянина, патріота України.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради схвалено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі «Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки у 2024/2025 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Наказами по школі були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінеті інформатики, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні пройшли медичний огляд. Періодично учні проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом).

У наступному 2025/2026 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2024/2025 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2024/2025 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань вихователів, класних керівників, нарад при заступнику директора;
- контрольна-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я», програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів, наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

З метою забезпечення та дотримання безпечних умов перебування здобувачів освіти та працівників у приміщенні закладу під час сигналу «Увага всім!», педагогічні працівники та здобувачі освіти дотримувались усіх нормативних документів по закладу, а саме: інструкції «Щодо виконання вимог техногенної безпеки та порядку дій учасників освітнього процесу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; плану реагування на надзвичайні ситуації;

плану евакуації;
алгоритму дій у разі повітряної тривоги під час освітнього процесу;
алгоритму дій для педагогічних працівників та учнів при «замінуванні».

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у кабінеті інформатики, майстернях, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації школи, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2024 року заступником директора з навчально-виховної роботи Гончаренко Т.М. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінеті інформатики, майстернях, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У навчальних кабінетах, кабінеті інформатики, майстернях, спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завідувачкою господарством Сергієнко Л.Д., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, кріплення шаф, дошок, спортобладнання. Було замінене скло у вікнах, перевірені замки на запасних виходах.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;

- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступника директора, педагогічних працівників, класних керівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2024/2025 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів.

При організації планово-господарчої діяльності у 2024/2025 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі.

Завдяки ефективній взаємодії з благодійниками з червня 2024 по травень 2025 року адміністрацією спеціальної школи було оновлено матеріально-технічну базу закладу та збільшено надходження до спеціального фонду обласного бюджету в сумі **1372329,14**:

Найменування	Кг/шт	Загальна сума
Спортивний інвентар	160	19564,04
Обладнання для сенсорної кімнати	1650	201531,00
Піч металева з використанням твердого палива	1	1575,60
Картопля	57	570,00
Сушені продукти	22,3	656,00
Гарбузи	60	1200,00
Планшет комп'ютери (вживані) iPad	10	13670,50
Інтерактивна підлога та обладнання для сенсорної кімнати	5	266012,00
Подовжувач	1	300,00
Каструлі з н/с	3	3150,00
Прінтер для потреб закладу	1	10333,00
Банні рушники	21	6300,00
Інтерактивний стіл	1	159494,00
Лавки	15	40500,00
Логопедичне люстерко	1	135000,00
Колонка, екран, проектор, ноутбук	4	68100,00

Планшети (вживані) iPad	15	20520,00
Чашки, пляшки для води, радіатори	96	8675,00
Набір парт одномісних зі стільцями	15	44250,00
Двохярусні металеві ліжка	20	169900,00
Дитяча література	91	16978,00
Блендер, м'ясорубка	2	8780,00
Спортивний інвентар	26	16520,00
Миска кухонна н/с	5	1150,00
Лабіринт Tenderness KIDIGO	1	156400,00
РАЗОМ		1372329,14

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ у 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- дотримання та виконання вимог чинного законодавства щодо надання якісної освіти;
- забезпечення належного рівня викладання навчальних дисциплін у відповідності до навчальних програм;
- застосування сучасних інноваційних технологій навчання;
- запровадження нових ідей і підходів, розвиток інтересу до творчості з урахуванням специфіки навчального закладу;

- надання кожному учневі, спираючись на його здібності, нахили, інтереси, ціннісні орієнтації, можливості реалізувати себе в пізнанні, навчальній діяльності і поведінці;
- створення спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодіння і застосування на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.

- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 9 вересня 2022 року № 805.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, надання додаткових освітніх послуг тощо).

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію, погодити педагогічне навантаження з профспілковим комітетом	до 01.09	Василенко Н.Б. Гончаренко Т.М.	
Підготувати, погодити та затвердити розклад уроків, корекційних занять, мережу класів та груп, структуру навчального року, річний план роботи, календарно-тематичне планування, плани роботи гуртків, плани роботи практичного психолога та соціального педагога	до 01.09	Василенко Н.Б. Гончаренко Т.М.	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Атаманенко Ю.В.	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Гончаренко Т.М.	
Скласти і здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК	До 10.09	Трикіша Т.М.	
Укомплектувати класи, виховні групи	до 01.09	Гончаренко Т.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати харчування учнів	До 01.09	Василенко Н.Б.	
Скласти та затвердити графіки роботи	До 01.09	Гончаренко Т.М. Сергієнко Л.Д.	
Оформити класні журнали	до 06.09	Класні керівники	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 30.08	Гончаренко Т.М.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Гончаренко Т.М. Сергієнко Л.Д.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки,	за потреби	Гончаренко Т.М.	

- оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Сергієнко Л.Д.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Сергієнко Л.Д.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Сергієнко Л.Д.	
Поновити куточки: ОП, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Сергієнко Л.Д.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Швидка Т.В.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Сергієнко Л.Д.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Сергієнко Л.Д.	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	29-30.08	Сергієнко Л.Д.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Швидка Т.В.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 08.09	Швидка Т.В.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Швидка Т.В., класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	Постійно	Класні керівники Швидка Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Швидка Т.В.	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Трикіша Т.В.	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	

Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 31.08	Сергієнко Л.Д.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Атаманенко Ю.В.	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Атаманенко Ю.В.	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р.	30.09	Бажай Л.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Швидка Л.С.	
Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	педагог-організатор Класні керівники	
День закінчення Другої світової війни	02.09	педагог-організатор	
Тиждень безпеки дорожнього руху «Діти на дорозі»	15-21.09	за окремим планом	
День пам'яті жертв фашизму: заходи вшанування	10.09	Класні керівники, педагог-організатор,	

		вихователі	
Ознайомчі бесіди: правила та режим роботи школи	11-15.09	Класні керівники, вихователі	
Організація святкування Дня вчителя	пр.місяця	педагог- організатор	
Мирна ініціатива: акція «Голуб миру»	22.09	Класні керівники, педагог- організатор	
Виховні години до Дня партизанської слави	22.09	Класні керівники	
Вшанування пам'яті жертв Бабиного Яру: виховні години	29.09	Класні керівники, вихователі	
Екологічна акція «Класна оранжерея»	Протягом місяця	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів	26-30.09	Гончаренко Т.М.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, корекційних занять, журналів інструктажів	До 15.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Бракеражна комісія	

Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Гончаренко Т.М.	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Швидка Т.В.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 04.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 15.09	Гончаренко Т.М.	
Погодження виховних планів	до 15.09	Гончаренко Т.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 04.09	Гончаренко Т.М.	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Про погодження плану та графіку роботи атестаційної комісії на 2025/2026 н.р.	12.09	Василенко Н.Б.	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.	05.09	Гончаренко Т.М.	

3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році			
Робота над методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Гончаренко Т.М.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Гончаренко Т.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу	01.09	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності	пр.місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	щопонеділка	Василенко Н.Б.	

7.Про результати медичного огляду			
<p>1. Про обрання секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про підсумки роботи закладу освіти в 2024/2025 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа» до організованого початку 2025/2026н.р.</p> <p>3. Про форму навчання та затвердження режиму і структури 2025/2026 навчального року.</p> <p>4. Про особливості організації проведення Дня Знань та Першого уроку, виховного процесу в умовах воєнного стану у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>5. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>7. Про харчування учнів у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>8. Про схвалення освітньої програми КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа» на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>9. Про схвалення річного плану КЗ КОР «Мостищенська спеціальна школа» на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>10. Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.</p>	Серпень	<p>Василенко Н.Б. Василенко Н.Б.</p> <p>Василенко Н.Б.</p> <p>ГончаренкоТ.М.</p> <p>Швидка Л.С.</p> <p>Гончаренко Т.М. Козлівська Н.С.</p> <p>Гончаренко Т.М.</p> <p>Василенко Н.Б.</p> <p>Гончаренко Т.М.</p>	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 01.10	Гончаренко Т.М.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Василенко Н.Б.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Василенко Н.Б.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Гончаренко Т.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. Про режим роботи школи у 2025/2026 н.р. Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про організацію роботи з питань пожежної безпеки Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про розподіл педагогічного навантаження	01-30.09	Василенко Н.Б.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Атаманенко Ю.В.	

Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	19-20.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро -, газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Класні керівники	
Проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	пр..місяця	Швидка Л.С. Атаманенко Ю.В.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Швидка Т.В.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Сергієнко Л.Д.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі Сергієнко Л.Д.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Швидка Т.В.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Швидка Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медпрацівники	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Психологічна служба	
Анкетування учнів 9-10 класів «Як часто тебе ображали?»	13-15.10	Психологічна служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення освітніх матеріалів на сайті школи	пр.місяця	Трикіша Т.В.	
Збагачення дидактичними матеріалами освітнього простору класів	пр.місяця	класні керівники	
Святкування Дня захисників та захисниць України і Дня українського козацтва	01.10	педагог-організатор, класні керівники, вихователі	
День похилого віку: волонтерські ініціативи	01.10	педагог-організатор	
Анкетування «Ставлення до шкідливих звичок»	02-06.10	Атаманенко Ю.В.	
Всеукраїнський урок: гуманне ставлення до тварин	03-07.10	Класні керівники	
Фотоконкурс до Дня українського козацтва	11-13.10	педагог-організатор, вихователі	
Інформаційні заходи до Дня вигнання нацистських окупантів	28.10.2024	вихователі	
Акція «Турбота» до Міжнародного дня людей похилого віку	Протягом місяця	педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні учнів з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			

освіти.			
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками	до 30.10	Комісія	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 27.10	Гончаренко Т.М.	
Відвідування та аналіз уроків основ здоров'я	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів, вихователів	пр..місяця	Педпрацівники	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Педпрацівники	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Гончаренко Т.М.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних тижнів	до 10.10	Гончаренко Т.М.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Гончаренко Т.М.	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	Згідно плану	Василенко Н.Б.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками «Адаптація новоприбулих учнів до навчання у школі»	27.10	Тарасенко Д.М.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

«Що таке академічна доброчесність»	08.10	Гончаренко Т.М.	
------------------------------------	-------	-----------------	--

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про стан харчування учнів	щопонеділк	Василенко Н.Б.	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Гончаренко Т.М.	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про затвердження рішень ППК 3. Про атестацію та підвищення кваліфікації педпрацівників у 2025/2026н.р.	28.10	Василенко Н.Б. Василенко Н.Б. Гончаренко Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Гончаренко Т.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» Про проведення місячника правової культури та правових знань «Правова освіченість – показник громадської свідомості»	01-30.10		

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Гончаренко Т.М.	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу	щоденно	Швидка Т.В.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Швидка Т.В.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Швидка Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Швидка Т.В.	
Підготувати акти на списання	до 15.11	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	20-24.11	Учнівське самоврядування	

Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Сергієнко Л.Д., Гончаренко Т.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Психологічна служба	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Актуалізація онлайн-ресурсів школи: сайт та соцмережі	пр.місяця	Вчителі	
Інформаційні хвилинки «Безпека в кіберпросторі»	01.11	Кл.керівники	
Просвітницька акція #ПравоНаЖиття	13.11	Психолог	
Тиждень національно-патріотичного виховання	10- 16.11	Класні керівники, вихователі	
Еко-акція «Рециклінг: друге життя відходів»	13.11	Педагог-організатор	
Правовий квест «Права дитини» до Всесвітнього дня дитини	19.11	Соціальний педагог	
Вшанування Дня Гідності та Свободи: виховні години та інформаційні хвилинки	21.11	Вихователі 6-10 Класні, класні керівники 6-10 класи.	

Вшанування пам'яті жертв голодоморів: заходи та акція «Запали свічку»	27.11	Кл. керівники, педагог- організатор	
Виставка дитячих робіт «Місто майстрів»		Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	06-07.11	Вчителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	08-09.11	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання трудового навчання	До 30.11	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	пр.місяця	АтаманенкоЮ.В., класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для підвищення кваліфікації»	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної			

майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Гончаренко Т.М.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	28-29.11	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1.Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 2.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів	щопонеділка	Василенко Н.Б.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Гончаренко Т.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:	01-30.11	Василенко Н.Б.	

Про підсумки місячника Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Гончаренко Т.М.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Гончаренко Т.М.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-22.12	Гончаренко Т.М., класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	11-13.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	04-06.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Комісія	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Швидка Т.М.	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	17.12	Швидка Л.С.	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	09-12.12	Психологічна служба	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
"Персоналізоване навчання": Моніторинг використання сучасних технологій та адаптації навчальних програм до потреб дітей	Протягом місяця	Адміністрація	
"Індивідуальний підхід": Аналіз ефективності засвоєння матеріалу учнями з ООП та корекція навчальних програм	15.12-19.12	Команда супроводу	
"Єдність у різноманітті": Всесвітній День толерантності до хворих на СНІД Акція "Червона стрічка" (6-10 кл.) Заняття відеолекторію "Здоровим бути модно" (9-10 кл.)	02.12	Вчитель основ здоров'я, класні керівники	
"Світ без бар'єрів": Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю Воркшоп "Твори добро, бо ти людина" (3-10 кл.) Урок доброти та милосердя "Навчи своє серце добру" (9-10 кл.)	04.12 05.12	Педагог-організатор, класні керівники,	

Тиждень правових знань та День захисту прав людини «Правова азбука» Фото/відеочелендж "Знай свої права – виконуй обов'язки" (6-9 кл.) Інформаційні хвилинки "Мої права" (1-10 кл.)	09.12-13.12 12.12	Класні керівники, вихователі	
Виховні години "Чорнобиль не має минулого часу" до Дня вшанування ліквідаторів	Протягом місяця	Класні керівники	
"Зимові друзі": Еко-челендж "Пташку нагодуй — життя врятуй"	Протягом місяця	Вчителі трудового навчання, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та української мови	10-12.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, природознавства	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до			

само оцінювання.			
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	23.12.	Швидка Л.С.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	23-26.12	вчителі	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Гончаренко Т.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Гончаренко Т.М.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	24.12	Гончаренко Т.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12	Швидка Л.С.	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	АтаманенкоЮ.В	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	22-26.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Засідання педагогічної ради 1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік 2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за 2025 рік 3. Про затвердження структури Свідоцтва досягнень навчальних досягнень та оцінювання результатів навчання учнів у 2025/2026 навчальному році		Гончаренко Т.М. Василенко Н.Б. Гончаренко Т.М.	
Видати накази: Про підготовку і проведення новорічних свят Про складання номенклатури справ на 2026 рік Про затвердження номенклатури справ Про підсумки проведення місячників Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики		Гончаренко Т.М. Трикіша Т.В. Трикіша Т.В. Гончаренко Т.М. Гончаренко Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Персональний контроль за роботою медпрацівників, які атестуються.	Пр.. місяця	Комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Гончаренко Т.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки місячника Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики		Василенко Н.Б.	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 02.02	Гончаренко Т.М.	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	22.01.	Бажай Л.А. Атаманенко Ю.В.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Бажай Л.А.	

Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	12-17.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Сергієнко Л.Д.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	19-23.01	Швидка Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Ткаченко О.В.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 9-10 класів «Як не стати учасником булінгу»	19.01.	Атаманенко Ю.В.	
Анкета «Протидія булінгу»	20-23.01	Швидка Л.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
"Незламні": День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні	19.01	Педагог-організатор, класні керівники	
"Серце України": Заходи до Дня Соборності України		Педагог-	

Єдині виховні години "Соборність України: Шлях крізь століття" Вікторина "З Україною в серці!"	22.01	організатор Класні керівники Вихователі	
"Пам'ять заради майбутнього": Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту "Хвилини пам'яті": Інформаційний простір "Трагедія, історія, пам'ять" "Голоси пам'яті": Літературні читання (8-10 кл.) Акція "Запалимо свічку пам'яті"	26.01	Кл. керівники Педагог- організатор	
"Крути: Героїчна сторінка": Заходи до Дня пам'яті героїв Крут (6-10 кл.)	29.01	Кл.керівники, Педагог- організатор	
"Зимова турбота": Участь у Всеукраїнській акції "Годівничка"	Протягом місяця	Педагог- організатор	
"Партнерство заради дитини": Консультування батьків щодо особливостей навчання та розвитку їхніх дітей	постійно	Швидка Л.С.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з порушеннями інтелектуального розвитку легкого ступеню»	до 10.01	Гончаренко Т.М.	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Гончаренко Т.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький	за потреби	учителі	

рівень успішності (за потреби)			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів	до 30.01.	Гончаренко Т.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 09.01.	учителі	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Гончаренко Т.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення	19-23.01	класні керівники	

громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Швидка Л.С. Атаманенко Ю.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	05-09.01	Гончаренко Т.М.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025/26 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 н.р. Проведення інструктажів	щопонеділка	Василенко Н.Б. Трикіша Т.В. Гончаренко Т.М. Сергієнко Л.Д.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	09.01.	Швидка Л.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,			

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів		Гончаренко т.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Атаманенко Ю.В.	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 02.03	Гончаренко Т.М.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Атаманенко Ю.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Сергієнко Л.Д.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаного електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	16-20.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Швидка Т.В.	

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Швидка Т.В.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	16-20.02	Швидка Л.С.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	26.02.	Гончаренко Т.М.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Атаманенко Ю.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Психологічна служба	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Психологічна служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
"Розкриття потенціалу": Аналіз психофізичного розвитку учнів та соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба	
"Здорова молодь – сильна нація": Тиждень профілактики шкідливих звичок	02.02-06.02	Кл. керівники	
"День безпечного Інтернету: Твій цифровий захист", "10 золотих правил онлайн-безпеки" Бесіда (6-10 кл) "Підводні камені мережі	06-07.02	Кл.керівники Тарасенко Н.Л.	

Анкетування "Як розпізнати Інтернет-залежність" (8-9 кл.)		Психолог	
"Символ любові та турботи": Акція "Подаруй валентинку близьким"	13.02	Педагог-організатор, керівник гуртка	
"Афганістан: Пам'ять жива": День Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів Інформаційний вісник "Афганістан: подвиг, біль, пам'ять" (9-10 кл.)	16.02	кл. керівники	
"Річниця незламності: Україна бореться":	24.02	Педагог-організатор, кл.керівники	
"Крим – це Україна: Нескорені": День кримського спротиву російській окупації Віртуальний музей "Нескорені..." (6-9 кл.) Виставка малюнків "Крим – це Україна"	26.02	Педагог-організатор, кл.керівники	
"Творчість дитячих рук": Конкурс-виставка "Умілі ручки" (поробки з різноманітного матеріалу)	протягом тижня	Керівник гуртків	
"Я – громадянин: Шлях до патріотизму": Тиждень патріотичного виховання "Утверджую в собі людину – громадянина"	23-27.02		
"Небесна Сотня: Герої не вмирають": День героїв Небесної Сотні Патріотичний захід	протягом тижня	Класоводи, класні керівники	
4.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Швидка Л.С.	
Стан проведення самопідготовки	До 28.02	комісія	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти			

системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з порушеннями інтелектуального розвитку помірного ступеня»	до 09.02	Гончаренко Т.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Гончаренко Т.М.	
2.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	25.02.	Швидка Л.С.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності			

закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що- понеділка	Василенко Н.Б. Бажай Л.А.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	06.02	Швидка Л.С.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	13.02	учителі	
4.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Швидка Л.С, Атаманенко Ю.В.	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Гончаренко Т.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Сергієнко Л.Д.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	16-19.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-05.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Швидка Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шидка Т.В.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Сергієнко Л.Д.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03	Швидка Л.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	06.03	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	25.03	Атаманенко Ю.В.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники, Бажай Л.А.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Заходи до Міжнародного жіночого дня <ul style="list-style-type: none"> Інформаційний дайджест «8-є диво світу, або як святкують 8 Березня в різних країнах»; Інформаційні ініціативи «Видатні жіночі постаті України» 	06.03	класні керівники, педагог-організатор	
День пам'яті Тараса Шевченка. Літературні читання	10.03	Вчителі	
Заходи до Дня Українського добровольця. - Патріотична година: «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця» (6-10 кл.)	13.03	Класні керівники вихователі	
Тиждень профорієнтаційної роботи	16-20.03		
Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (День білої ромашки) <ul style="list-style-type: none"> Хвилини інформаційного простору «Час зупинити туберкульоз» Усний журнал «Що необхідно знати про туберкульоз»(6-10кл.) 	24.03	Кл. керівники, медична сестра	
Заходи до Всесвітнього дня поезії <ul style="list-style-type: none"> Інформаційні ініціативи «Ну щоб здавалося слова...» (аудіо читання поезії) (6-10 кл.) 	20.03	Педагог - організатор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	27.03	Гончаренко Д.І.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	16.03	Гончаренко Т.М.	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03	Гончаренко Т.М.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03	Гончаренко Т.М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	АтаманенкоЮ.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	щопонеділк	Василенко Н.Б. Гончаренко Т.М.	
Засідання педагогічної ради 1. Про запобігання та протидію булінгу у закладі, унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми 2. Про підсумки атестації педпрацівників	Березень	АтаманенкоЮ.В. Швидка Л.С. Василенко Н.Б.	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	28.03	Атаманенко Ю.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	23-26.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки класних журналів 1-10 класів</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 6а,9-10 класах</p> <p>Про результати атестація педагогічних працівників</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p>		<p>Гончаренко Т.М.</p> <p>Гончаренко Т.М.</p> <p>Василенко Н.Б.</p> <p>Гончаренко Т.М.</p> <p>Гончаренко Т.М.</p>	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	23-27.03	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Гончаренко Т.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Сергієнко Л.Д.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	06-10.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	13-17.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Швидка Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Ткаченко О.В.	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Сергієнко Л.Д.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Гончаренко Т.М., Сергієнко Л.Д.	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Гончаренко Т.М.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Швидка Л.С., Атаманенко Ю.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм			

наси́льства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Атаманенко Ю.В.	
Години відвертого спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	20-24.04	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Заходи до Всесвітнього дня здоров'я <ul style="list-style-type: none"> Онлайн-конкурс «Сталеві м'язи» (9-10 кл.) Танцювальна перерва «В стилі диско» (6-10кл.) 	07.04	Вчитель фізичної культури, класні керівники	
День сміху	01.04	Кл.керівники, педагог-організатор	
Тиждень довкілля <ul style="list-style-type: none"> Конкурс малюнків «Майбутнє планети в наших руках» (5 кл) Шкільна екологічна акція «Добро справа для довкілля» (5-9 кл.) Екологічний урок «Рослини і тварини Червоної книги України»(5-9 кл.) 	06-10.04	вихователі педагог-організатор, класні керівники	
Заходи до свята Великодня <ul style="list-style-type: none"> Онлайн фото-конкурс «Наша сімейна великодня композиція»(1-10 кл.) Година народних традицій «Гарна писанка у мене, мабуть, кращої нема»(3-10 кл.) Майстер клас «У нас Великдень – милий гість» (6-10 кл.) 	02-03.04	Кл.керівники педагог-організатор керівник гуртка	
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24.04	Кл.керівники,	

• Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі»(5-9 кл.)		педагог-організатор	
---	--	---------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	20-24.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	13-24.04.	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04	Гончаренко Т.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Атаманенко Ю.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Гончаренко Т.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025/2026н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	що-понеделка	Василенко Н.Б. Гончаренко Т.М.. Гончаренко Т.М. Василенко Н.Б.	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	21.04	Швидка Л.С.	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою			

громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Гончаренко Т.М.	
4.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Гончаренко Т.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Сергієнко Л.Д.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	26-29.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	18-22.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками,	згідно	Швидка Т.В.	

працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	графіку		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Швидка Т.В.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	11-14.05	класні керівники, Гончаренко Т.М.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	18-28.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	15.05	Швидка Л.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Тиждень родинного виховання	11.05.-15.05	Кл. керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	07.05	класні керівники	
Година спілкування "ПАМ'ЯТЬ ЄДНАЄ ПОКОЛІННЯ" до Дня пам'яті та примирення	Педагог-організатор, кл.керівники	08.05.2025	
Віртуальна екскурсія до Дня Європи: „В Європу - з Україною в серці“	08.05		
Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини(відкриті виховні години, конкурс листівок)	11.05	Кл.керівники	

Свято останнього дзвоника	29.05	педагог-організатор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	28.05	Василенко Н.Б.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 26.05.	Гончаренко Т.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Атаманенко Ю.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти			

на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	20-22.05	керівники кафедр	
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025/2026 н.р. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік	що-понеделка	адміністрація Швидка Т.В. Василенко Н.Б.	
1. Про перевід учнів до наступних класів 2. Про випуск учнів та видачу свідоцтв 3. Про затвердження рішень ППК 4. Про погодження проєкту освітньої програми на 2026/2027 н.р.	Травень	Гончаренко Т.М. Василенко Н.Б. Гончаренко Т.М. Василенко Н.Б.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	18-22.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,			

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2025/2026 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025/2026 н.р. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника			
4.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 25.05	Трикіша Т.В.	